

Принято

Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад №11

п.Комсомольский»

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад №11

п.Комсомольский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Худаева О.В.

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**о порядке и условиях поощрения воспитанников**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №11 п.Комсомольский»**

**Белгородского района Белгородской области**

1.**Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях поощрения воспитанников за успехи в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 п.Комсомольский» (далее по тексту ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-Ф№),Уставом ДОО.

1.2.Положение определяет порядок и виды поощрения, как отдельных воспитанников, так и групповые коллективы за достижение успехов в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности.

1.3.Основными задачами поощрения воспитанников ДОО являются:

- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала воспитанников и успешной их социализации;

- стимулирование отдельных воспитанников, групп детей к активному участию в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности посредством конкурсов, выставок, фестивалей, спортивных соревнований.

1.4.Принципы применения данного Положения:

- открытость;

- доступность;

- гласность;

- единство требований и равенство условий применения поощрения для всех воспитанников.

1.5.Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6.Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.**Условия поощрения воспитанников**

2.1.Условия поощрения за достижение успехов в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности.

2.2.Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1. областей не исключает право на поощрение в других областях.

3.**Основные виды поощрения воспитанников**

3.1. Почётная грамота, грамота, диплом (приложение 1).

Почѐтной грамотой, грамотой или дипломом награждается воспитанник МДОУ, завоевавший 1,2,3 место в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.

Почѐтной грамотой, грамотой или дипломом награждаются групповые коллективы МДОУ в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;

- победы команды группы в мероприятиях, организованных в ДОУ (олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах и т.д.)

3.2. Сертификат участника, благодарность воспитаннику (приложение2).

Сертификат или благодарность воспитаннику выносится за активное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и спортивных состязаниях.

3.3. Благодарственная грамота родителям (законным представителям) вручается за воспитание детей, достигших спортивных успехов и успехов в творческой деятельности, за активное участите в общественной жизни МДОУ, органах общественного управления МДОУ, благотворительную деятельность (приложение3).

4. **Порядок организации поощрения воспитанников**

4.1. Вручение грамоты, диплома, сертификата проводится администрацией МДОУ в присутствии воспитанников МДОУ и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании педагогического совета, оргкомитетов и жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад и спортивных состязаний.

По итогам рассмотрения представленных материалов, выносится решение о поощрении, которое вносится в протокол заседания педагогического совета, в справку об итогах конкурса или итоговый лист соревнований.

4.3. О внесении поощрения издаѐтся приказ по МДОУ.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Документ может быть опубликован на сайте ДОУ, в средствах массовой информации с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей.

5. **Учёт поощрений**

5.1. В МДОУ осуществляется учѐт результатов поощрений воспитанников посредством внесения соответствующей записи в Журнал индивидуального учета поощрений воспитанников (приложение 3)

Приложение 1

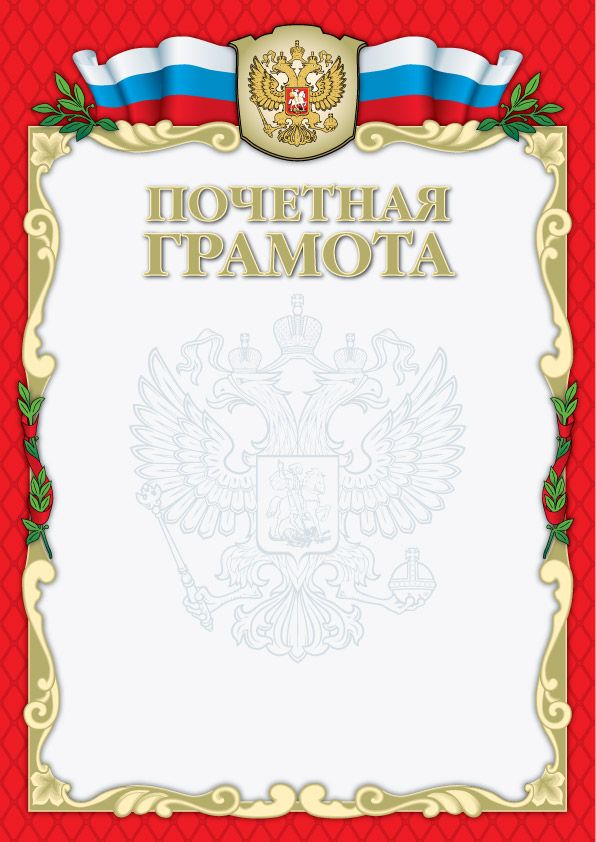
Диплом – формат А4, ориентация книжная



Грамота – формат А4, ориентация книжная



Почѐтная грамота – формат А4, ориентация книжная



Приложение 2

Сертификат – формат А4, ориентация альбомная



Благодарность – формат А4, ориентация книжная



Грамота : Благодарность родителям– формат А4, ориентация книжная



Приложение 3

Журнал

индивидуального учета поощрений воспитанников

МДОУ «Детский сад №11 п.Комсомольский»

Начат:\_\_\_\_\_

Окончен:\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Группа | Название  мероприятия | Вид поощрения | Дата выдачи | Подпись выдавшего лица | Подпись воспитателя и (или) другого лица, получившего поощрение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Шаблоны грамот готовые для заполнения [https://gramotadel.ru](https://gramotadel.ru/)